

ПРИНЯТ:

Общим собранием

работников школы

Протокол № 18

от «26» июня 2015 г.

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации

от 07.07.2015 № 376-п

УСТАВ

Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения

«Светлинская средняя общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения

1. Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Светлинская средняя общеобразовательная школа № 2» п. Светлый Оренбургской области в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 № 273 - ФЗ, «Об автономных учреждениях» от 3 ноября 2006г. № 174 - ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, актами Российской Федерации, с учётом положений ФЗ от 8 мая 2010г. № 83 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: общеобразовательное учреждение.

Вид учреждения: средняя общеобразовательная.

1.2. Официальное наименование Учреждение:

1.2.1. Полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Светлинская средняя общеобразовательная школа № 2».

1.2.2. Сокращенное наименование: МАОУ «ССОШ №2».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Светлинский район Оренбургской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Светлинский район Оренбургской области осуществляет администрация муниципального образования Светлинский район Оренбургской области (далее – администрация Светлинского района) в лице:

1.3.1. Главы администрации Светлинского района – в части утверждения его Устава, наделения Учреждения муниципальным имуществом и осуществления полномочий собственника имущества, переданного учреждению в оперативное управление, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции главы администрации.

1.3.2. Управления образования администрации Светлинского района – в части назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения, установления для Учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции уполномоченного органа администрации Светлинского района, в ведении которого находится Учреждение.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращенным наименованием.

1.5. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности,

заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.6 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: Россия, Оренбургская область, Светлинский район, п. Светлый, ул. Торговая, д.6.

Почтовый адрес: 462740, Россия, Оренбургская область, Светлинский район, п. Светлый, ул. Торговая, д.6.

1.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в праве образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения действуют в соответствии со своими уставами.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1 Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, создание благоприятных условий для умственного, нравственного, физического развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования.

Для достижения указанных целей

Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1 Образовательная деятельность по реализации общеобразовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования

2.2.2 Образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ.

2.3. В Учреждении реализуются следующие образовательные программы:

2.3.1. Основные программы:

I уровень - начальное обще образование (нормативный срок освоения 4 года);
II уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
III уровень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года)
Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательной организации, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.3.2. Дополнительные образовательные программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой МАОУ «ССОШ №2».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального и регионального бюджета. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. При получении начального общего образования обучающиеся овладевают: чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.5. При получении основного общего образования обучающиеся овладевают основами наук, происходит становление и формирование личности, склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.6. При получении среднего общего образования обучающиеся овладевают навыками самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации, происходит дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.7. С учётом потребностей и возможностей учащихся образовательные программы осваиваются в очной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в пределах

конкретной основной общеобразовательной программы действует государственный стандарт.

2.8. Учреждение выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

2.9. В процессе своей деятельности Учреждение: Оказывает социально психологическую и педагогическую помощь обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей):

2.9.1. Выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ.

2.9.2. Выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

2.9.3. Обеспечивает организацию спортивных секций, кружков, клубов для привлечения к участию в них обучающихся.

2.9.4. Осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

2.9.5. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается специалистом органа здравоохранения, который наряду с директором и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.9.6. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

2.9.7. Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год.

2.9.10. Организация питания в Учреждении возложена на Учреждение В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание обучающихся осуществляется по графику, составленному и утвержденному самостоятельно. Расписание занятий предусматривает перемены достаточной продолжительности для питания учащихся.

2.10. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

2.10.1. Невыполнение функций, отнесённых к её компетенции.

2.10.2. Реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.10.3. Качество образования своих выпускников.

2.10.4. Нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников.

2.10.5. Иные действия (либо бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренные уставом, в сфере

образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.12. Школа может осуществлять приносящую доход деятельность:

2.13. Платные образовательные услуги:

- оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные общеобразовательными программами:

- организовывать курсы по овладению компьютерной грамотой;

- создавать кружки, секции, объединения сверх установленных тарификацией ставок на ведение внеклассной работы.

Дополнительные услуги оказываются без ущерба для основной деятельности.

При осуществлении иной приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, региональными, муниципальными правовыми актами.

2.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные её Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Учреждению

2.15. Учреждение вправе осуществлять предусмотренную уставом деятельность, подлежащую лицензированию, на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, и переоформления иных разрешительных документов.

3 Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение создаёт условия для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ, дополнительных программ, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, реализует среднее общее образование по основным общеобразовательным программам - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования и по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительные, общеразвивающие программы.

В учреждении обучение ведется на русском языке.

3.2 Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом существующих примерных основных образовательных программ.

3.3 Учреждение реализует образовательные программы самостоятельно и (или) посредством сетевых форм их реализации. При реализации

образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.4. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении».

3.5. Обучающиеся в Учреждении имеют право на поощрение, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4. Права и обязанности школы

4.1. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с предметом и целями, с учетом требований законодательства Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальных правовых актов и настоящего Устава.

4.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- выступать в качестве арендодателя на условиях, не противоречащих законодательству;
- в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями, при этом заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждением лимитов бюджетных обязательств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

4.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать в случае установления выполнения муниципального задания Учредителя по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) и исполнению муниципальных функций;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем о состоянии и использовании муниципального имущества и денежных средств;
- отчитываться перед администрацией муниципального образования Светлинский район о состоянии и использовании муниципального имущества;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести

ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- нести ответственность за расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;
- осуществлять учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. Регламентация деятельности Учреждения:

- деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: правилами, решениями, приказами, распоряжениями, положениями, инструкциями, планами, программами.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности самоуправления. Коллегиальными органами самоуправления Учреждения являются: общее собрание работников общеобразовательного учреждения, Педагогический совет, Наблюдательный совет, общешкольная Конференция.

5.1.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является её **директор**, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Управлением образования администрации муниципального образования Светлинский район.

5.1.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, региональных, муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.1.3. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- определяет структуру школы;
- по согласованию с Учредителем, в пределах установленной штатной

- численности, утверждает штатное расписание
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;
 - издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает локальные акты Учреждения;
 - решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
 - является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
 - обеспечивает расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством, утвержденной бюджетной сметой и целями их предоставления;
 - обеспечивает открытость и доступность документов и сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
 - самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации; осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
 - планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
 - утверждает штатное расписание, а также доплаты и надбавки стимулирующего характера в пределах имеющихся денежных средств в фонде оплаты труда;
 - распоряжается, на праве оперативного управления, имуществом Учреждения, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
 - представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
 - несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
 - осуществляет управление процессом обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, отвечает за организацию и пополнение библиотечного фонда учебников и обеспечение сохранности этого фонда;
 - привлекает дополнительные источники финансирования и материальные средства;
 - создаёт условия для организации питания учащихся Учреждения;
 - решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя.

5.1.4. Директор Учреждения несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения
- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и

местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств Учреждения, выделяемых Учредителем;

5.1.5. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующем законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.2. Порядок формирования, состав, компетенция, сроки полномочий иных органов управления Учреждением (общее собрание работников общеобразовательного учреждения, Педагогический совет, Наблюдательный совет, определяются Учреждением с учетом требований отраслевого действующего законодательства Российской Федерации.

В Учреждении могут быть образованы и иные формы самоуправления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими Положениями.

Наблюдательный совет:

5.3.1. В автономном учреждении создается наблюдательный совет не менее чем из пяти и не более чем из одиннадцати членов.

В состав наблюдательного совета входят:

- представители учредителя автономного учреждения;
- представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности; В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Представители работников автономного учреждения избираются общим собранием трудового коллектива, при этом один из них должен являться педагогическим работником автономного учреждения.

5.3.2. Срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения составляет пять лет.

5.3.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

5.3.4. Руководитель автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета автономного учреждения.

5.3.5. Членами наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.3.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

5.3.7. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.3.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников, родительской общественности членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием сотрудников автономного учреждения.

5.3.9. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета автономного учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

5.3.10. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.3.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения. В случае если количество выборных членов наблюдательного совета уменьшается, оставшиеся члены наблюдательного совета должны принять решение о проведении довыборов членов наблюдательного совета. Новые члены наблюдательного совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из наблюдательного совета предыдущих членов.

5.3.12. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

5.3.13. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

5.3.14. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.3.15. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения организует работу наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.3.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением

представителей работников автономного учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членами наблюдательного совета.

5.3.17. Заместителем председателя наблюдательного совета избирается старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей работников учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членами наблюдательного совета.

5.3.18. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.3.19. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.3.20. Компетенция наблюдательного совета автономного учреждения:

5.3.21. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

- 1) Предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;
- 2) Предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- 3) Предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 4) Предложения директора Учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 5) Проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- 6) По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;
- 7) Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

5.3.22. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

5.3.23. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения:

5.3.24. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3.25. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета автономного учреждения или директора Учреждения.

5.3.26. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения определяются Положением о порядке и сроках подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения, утверждаемым наблюдательным советом автономного учреждения.

5.3.27. В заседании наблюдательного совета автономного учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

5.3.29. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.3.30. В случае отсутствия члена наблюдательного совета автономного учреждения по уважительной причине, он может предоставить в письменной форме своё мнение в наблюдательный совет автономного учреждения, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования, а также предусматривается возможность принятия решений наблюдательным советом автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.3.31. Каждый член наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного учреждения.

5.3.32. Первое заседание наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителей от работников автономного учреждения.

5.4.1 Общее собрание

Общее собрание Учреждения состоит из всех работников Учреждения.

5.4.2 Общее собрание Учреждения:

- разрабатывает и принимает Устав Учреждения, и изменения и дополнения к нему;
- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- избирает Совет Учреждения;
- утверждает кандидатуры работников на представление к различного рода поощрениям, наградам;

- определяет порядок и условия предоставления дополнительных социальных гарантий и льгот, устанавливаемых коллективным договором;
- рассматривает вопросы трудовой дисциплины;
- принимает и утверждает Положение «Об Общем собрании Учреждения», решения Общего собрания Учреждения.

5.4.3 Общее собрание Учреждения проводится не реже 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решение, принятое Общим собранием в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным для исполнения работниками Учреждения.

В состав Общего собрания Учреждения могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя, с правом совещательного голоса представители родительского комитета.

5.4.4 Общее собрание избирает председателя сроком на 2 года. Председатель Общего собрания Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания Учреждения;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Общее собрание заявления, предложения, иные материалы;
- определяет повестку Общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

5.4.5. В ходе Общего собрания Учреждения оформляется протокол с указанием даты его проведения, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя Общего собрания и хранится в делах Учреждения.

5.5. Родительский комитет

5.5.1 Организует выполнение всеми родителями обязанностей по отношению к Учреждению, определенных Уставом Учреждения.

5.5.2. Оказывает помощь в организации родительских собраний, конференций, в установлении связей педагогов с семьями, в организации ремонта здания Учреждения, в благоустройстве и озеленении участков Учреждения.

5.5.3 Присутствует на заседаниях педагогического совета Учреждения и производственных совещаниях Учреждения.

5.5.4. Родительский комитет Учреждения избирается сроком на один год на общем родительском собрании простым большинством голосов.

5.5.5. Из состава Родительского комитета избирается его Председатель и секретарь.

5.5.6 Родительский комитет Учреждения планирует свою работу в соответствии с годовым планом Учреждения.

5.5.7 Заседания Родительского комитета проводятся 1 раз в квартал.

5.5.8 Решения принимаются простым большинством голосов на заседании Родительского комитета Учреждения и согласуются с руководителем Учреждения.

5.6. Педагогический совет

5.6.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом для коллегиального рассмотрения вопросов учебно – воспитательной работы с детьми и управления педагогической и методической деятельности Учреждения.

5.6.2 Педагогический совет состоит из всех педагогов учреждения.

5.6.3 Педагогический совет собирается не реже 4х раз в год.

5.6.4 Ход педагогических советов и их решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем педагогического совета и хранятся в учреждении постоянно.

5.6.5 Педагогический совет:

- направляет деятельность педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- обобщает, распространяет, внедряет в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решает вопросы о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения;
- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения, локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных. Положением об экзаменах, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении.

5.6.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение совета считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции совета педагогов, не противоречащие законодательству РФ, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.7. Совет старшекласников

5.7.1. Совет старшекласников является выборным органом ученического самоуправления, действующий в период между общими собраниями учащихся школы и подотчетный им.

5.7.2. Совет старшекласников и его председатель избираются сроком на один год.

5.7.3 Совет старшекласников собирается 2 раза в месяц.

5.7.4 Совет старшекласников:

- представляет школьный коллектив в общественных организациях, на Совете педагогов, разрабатывает программу деятельности школьного коллектива, организует ее реализацию;
- координирует деятельность первичных коллективов;
- освещает события школьной жизни;
- принимает решения по вопросам общественной жизни учащихся учреждения.

5.8. Имущество и финансы

5.8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным Учреждением.

5.8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование Светлинский район Оренбургской области в лице администрации Светлинского района.

5.8.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

5.8.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества, а также совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается законом.

5.8.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.8.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и учитываются на отдельном балансе.

5.8.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.8.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.8.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества; расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.9. Порядок изменения устава

5.9.1 Изменения, вносимые в Устав, разрабатываются коллективом, принимаются Общим собранием (конференцией) работников общеобразовательного учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

5.9.2 Проекты изменений, вносимых в Устав, разрабатываются представителями коллектива по мере изменения законодательства в сфере образования после официального опубликования.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
и сроки их проведения по созданию Муниципального
автономного общеобразовательного учреждения «Светлинская средняя
общеобразовательная школа № 2»

1. Регистрация изменений в налоговом органе – в течение 3-х рабочих дней после принятия постановления администрации Светлинского района об изменении типа;
2. Уведомление о регистрации изменений государственных внебюджетных фондов (ПФ, ФОМС, ФСС) в течение 7 дней.
3. Изготовление новых печатей - в течение 30 дней.
4. Изготовление новой вывески - в течение 30 дней.
5. Внесение изменений в локальные правовые акты - в течение 30 рабочих дней.



Приложение 3

постановлению администрации
от 07.07.2015 № 376-п

РАЗДЕЛ 1.

Перечень недвижимого имущества муниципальной администрации общеобразовательного учреждения «Светлинская средняя общеобразовательная школа №2»

№ п/п	Наименование недвижимого имущества	Адрес (местоположение) недвижимого имущества	Кадастровый номер Недвижимого имущества	Площадь, протяженность и иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества	Балансовая стоимость недвижимого имущества, руб.	Начисленная амортизация (износ), руб.	Кадастровая стоимость недвижимого имущества	Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество	Реквизиты документов о возникновении (прекращении) права собственности на недвижимое имущество	Сведения о правообладателе недвижимого имущества	Сведения об установленных в отношении имущества ограничениях (обременениях) с указанием оснований и даты их возникновения и прекращения
1	Земельный участок	п. Светлый ул. Торговая 6	56:27:060 1005:2	10490,1 кв.м			54511	20.10.2010	Свидетельство о праве постоян. пользования. 56-АБ 289595	МБОУ Светлинская СОШ №2	Не зарегистрировано

ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ

1	Здание	п. Светлый ул. Торговая	56-56- 30/003/20 07-349	2126,2 кв.м	10213100	7494430	11.11.2011	Свидетельство оператив.уп рав. 56-АБ 291399	МБОУ Светлинская СОШ №2	Не зарегистр ировано
---	--------	----------------------------	-------------------------------	-------------	----------	---------	------------	--	----------------------------------	----------------------------

БЛОЧНЫЕ КОТЕЛЬНЫЕ

1	Блочная котельная	п. Светлый ул. Торговая	56-56- 30/003/20 07-350	18,6 кв.м	1609966	286864	26.09.2012	Свидетельство оператив.уп рав 56- АБ643000	МБОУ Светлинская СОШ №2	Не зарегистр ировано
---	-------------------	----------------------------	-------------------------------	-----------	---------	--------	------------	---	----------------------------------	----------------------------

Раздел 2

Перечень особо ценного движимого имущества муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Светлинская средняя общеобразовательная школа №2»

№ п/п	Наименование движимого имущества	Балансовая стоимость недвижимого имущества	Начисленная амортизация (износ)	Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	Реквизиты документов о возникновении (прекращении) права собственности на движимое имущество	Сведения об условиях отношения имущества отграни чения (обременениях) с указанием оснований и даты их возникновения и прекращения
1.	видеокамера Sony	24000	9600	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано
2.	Видеокамера, Самсунг,,	11424	11424	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано
3.	Видеомагнитофон ,,Сони,,	2785	2785	2006	№465-р от 26.09.2006	Не зарегистрировано
4.	Видеопроектор ,,Hitazi,,	27770	25548	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано
5.	Видеопроектор,,Hitazi,,	27770	25548	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано
6.	Видеопроектор,,Hitazi,,	27770	25548	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано

7.	видеорегистратор циф DVARS	23700	5135	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано
8.	документ-камера	29669	10136	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано
9.	документ-камера	29668	10136	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано
10.	документ-камера Avegmedia	37500	37500	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано
11.	интерактив. комплекс	92000	73600	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано
12.	Интерактивная доска „Hitazi,, интерактивная доска Interwrite	94930	85911	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано
13.	Board 1077 с видеопроектором Beng MP 622 с	99650	79720	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано
14.	Интерктивная доска	91000	91000	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано
15.	Компьютер ученич	25287	25287	2006	№465-р от 26.09.2006	Не зарегистрировано
16.	Компьютер „Asus,,	25613	23051	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано
17.	Компьютер „Ster,,	34400	31991	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано
18.	Компьютер „Ster,,	34400	31991	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано
19.	Компьютер „Beng,,	24113	23168	2007	№335-р от 18.07.2007	Не зарегистрировано
20.	Компьютер „вепг,,	24113	23168	2007	№335-р от 18.07.2007	Не зарегистрировано
21.	Компьютер учен.	29550	27186	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано
22.	Компьютер ученич	28977	28977	2006	№465-р от 26.09.2006	Не зарегистрировано
23.	Компьютер ученич	25287	25287	2006	№465-р от 26.09.2006	Не зарегистрировано
24.	Компьютер ученич	25288	25288	2006	№465-р от 26.09.2006	Не зарегистрировано
25.	Компьютер ученич	29550	27186	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано
26.	Компьютер ученич	29550	27186	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано
27.	Компьютер ученич	29550	27186	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано
28.	Компьютер ученич	29550	27186	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано
29.	Компьютер ученич	29550	27186	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано
30.	Компьютер ученич	29550	27186	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано
31.	Компьютер ученич	29550	27186	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано
32.	Компьютер ученич	29550	27186	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано
33.	Компьютер ученич	29550	27186	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано

34.	Компьютер ученич	29550	27186	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано
35.	Компьютер ученич.	29550	27186	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано
36.	Компьютер ученич.	29550	27186	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано
37.	Компьютер учит.	24500	22294	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано
38.	Компьютер учит.	24500	22294	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано
39.	Компьютер учит.	24500	22294	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано
40.	Компьютер учител	38688	38688	2006	№465-р от 26.09.2006	Не зарегистрировано
41.	Компьютер учител	27580	27580	2006	№465-р от 26.09.2006	Не зарегистрировано
42.	Компьютер учител	39500	38340	2007	№335-р от 18.07.2007	Не зарегистрировано
43.	Компьютер учител	34825	32038	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано
44.	Копировал. аппарат	9101	9101	2006	№465-р от 26.09.2006	Не зарегистрировано
45.	корвет-321 станок многоопер деревообр	34600	7881	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано
46.	корвет-321 станок многоопер деревообаб	34600	7881	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано
47.	Котел электрический	47730	38070	2006	№465-р от 26.09.2006	Не зарегистрировано
48.	ларь морозильный Бирюса	14400	14400	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано
49.	Морозильная камера, Орск,	10176	10176	2006	№465-р от 26.09.2006	Не зарегистрировано
50.	Мультимедийн. проектор	28447	28447	2006	№465-р от 26.09.2006	Не зарегистрировано
51.	Мультимедийн. проектор	35700	34301	2007	№335-р от 18.07.2007	Не зарегистрировано
52.	Ноутбук ,, Сименс,,	41580	38253	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано
53.	Ноутбук ,, Сименс,,	41580	38253	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано
54.	ноутбук Acer	27000	27000	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано
55.	Оверлок ,,Прима,,	4023	4023	2006	№465-р от 26.09.2006	Не зарегистрировано
56.	Оверпроектор,,Вега,,	17503	17503	2007	№335-р от 18.07.2007	Не зарегистрировано
57.	Пианино	12855	12855	2006	№465-р от 26.09.2006	Не зарегистрировано
58.	плита электр ПЭП-0,72	39810	23696	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано
59.	ПТК ,,Электронная учительская ,,	100000	90000	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано

60.	Секундомер электр	15721	15721	2007	№335-р от 18.07.2007	Не зарегистрировано
61.	Слайд -проектор	11928	11928	2007	№335-р от 18.07.2007	Не зарегистрировано
62.	Слайд-проектор	11928	11928	2007	№335-р от 18.07.2007	Не зарегистрировано
63.	Станок деревообработ.	4391	4391	2006	№465-р от 26.09.2006	Не зарегистрировано
64.	станок ДОС-280 ПСР-2А	56146	46788	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано
65.	Станок токар. СТД-120	41339	37204	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано
66.	Станок токарн-винторез.	21620	21620	2006	№465-р от 26.09.2006	Не зарегистрировано
67.	Стойка д/интерактив. доски	19500	19500	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано
68.	Телевизор	6069	6069	2006	№465-р от 26.09.2006	Не зарегистрировано
69.	Телевизор (биол)	11500	11500	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано
70.	Тренажер „Максим,	45100	45100	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано
71.	Холодильник „Индезит,,	13652	13652	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано
72.	Холодильник „Орск-115,,	14873	14873	2006	№465-р от 26.09.2006	Не зарегистрировано
73.	холодильник 1кам Саратов	9700	9700	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано
74.	холодильник Pozis Мир 102-2А	12335	12335	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано
75.	холодильник,Орск-212,,	9983	9983	2006	№465-р от 26.09.2006	Не зарегистрировано
76.	Швейная машина „Чайка,,	6749	6749	2006	№465-р от 26.09.2006	Не зарегистрировано
77.	Швейная машина, Чайка,,	6750	6750	2006	№465-р от 26.09.2006	Не зарегистрировано
78.	шкаф вытяжной	42982	17909	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано
79.	шкаф жарочный	43000	20987	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано
80.	Эл мясорубка УКМ-12	22890	13625	2010	№942-п от 07.12.2010	Не зарегистрировано
81.	Электростанция „Вебрь,,	181552	100741	2006	№465-р от 26.09.2006	Не зарегистрировано
82.	Автобус ПА3- 32053-70	708000	696046	2007	№345-р от 23.07.2007	Не зарегистрировано
83.	Акустическая система B612D с пультом	37845	0	2012	с/ф № ИП-24 от 26.11.2012г.	нет
84.	Акустическая система B612D с пультом	37845	0	2012	с/ф № ИП-24 от 26.11.2012г.	нет
85.	Весы электрон. мед ВЭМ-150	9410	9410	2012	с/ф №354 от 21.11.2011г.	нет
86.	Компьютер Самсунг	13200	13200	2012	с/ф №237 от 10.11.2011г.	нет

87.	Кондиционер LG	20600	20600	20600	2012	с/ф № ИП-11 от 05.06.2012г.	нет
88.	Контролер бортовой (ГЛОНАС)	10000	10000	10000	2012	с/ф №11541 от 18.10.2012г.	нет
89.	Машина прогирочно-резател.	40000	40000	40000	2012	с/ф № 336 от 16.10.2012г.	нет
90.	Микроскоп цифровой	4600	4600	4600	2012	с/ф №2351 от 07.11.2012г	нет
91.	Микроскоп цифровой	4600	4600	4600	2012	с/ф №2351 от 07.11.2012г	нет
92.	Микроскоп цифровой	4600	4600	4600	2012	с/ф №2351 от 07.11.2012г	нет
93.	Микроскоп цифровой	4600	4600	4600	2012	с/ф №2351 от 07.11.2012г	нет
94.	Микроскоп цифровой	4600	4600	4600	2012	с/ф №2351 от 07.11.2012г	нет
95.	Микроскоп цифровой	4600	4600	4600	2012	с/ф №2351 от 07.11.2012г	нет
96.	Микроскоп цифровой	4600	4600	4600	2012	с/ф №2351 от 07.11.2012г	нет
97.	Микроскоп цифровой	4600	4600	4600	2012	с/ф №2351 от 07.11.2012г	нет
98.	Микроскоп цифровой	4600	4600	4600	2012	с/ф №2351 от 07.11.2012г	нет
99.	Микроскоп цифровой	4600	4600	4600	2012	с/ф №2351 от 07.11.2012г	нет
100.	Микроскоп цифровой	4600	4600	4600	2012	с/ф №2351 от 07.11.2012г	нет
101.	Микроскоп цифровой	4600	4600	4600	2012	с/ф №2351 от 07.11.2012г	нет
102.	Микроскоп цифровой	4600	4600	4600	2012	с/ф №2351 от 07.11.2012г	нет
103.	Микроскоп цифровой	4600	4600	4600	2012	с/ф №2351 от 07.11.2012г	нет
104.	Микроскоп цифровой	4600	4600	4600	2012	с/ф №2351 от 07.11.2012г	нет
105.	Моноблок Lepovo	12000	12000	12000	2012	с/ф №121 от 10.12.2012г.	нет
106.	Моноблок Lepovo	12000	12000	12000	2012	с/ф №121 от 10.12.2012г.	нет
107.	Моноблок Lepovo	12000	12000	12000	2012	с/ф №121 от 10.12.2012г.	нет
108.	Моноблок Lepovo	12000	12000	12000	2012	с/ф №121 от 10.12.2012г.	нет
109.	Посудомоечная машина МПУ-700	71310	71310	1696	2012	с/ф №645 от 12.11.2012г.	нет
110.	Принтер лазер (спецкомплекс)	6311	6311	6311	2012	Акт приема-передачи от 17.02.2012г.	нет

111.	Принтер лазер (спецкомплекс)	6311	6311	2012	Акт приема-передачи от 17.02.2012г.	нет
112.	Принтер лазер (спецкомплекс)	6311	6311	2012	Акт приема-передачи от 17.02.2012г.	нет
113.	Принтер лазер (спецкомплекс)	6311	6311	2012	Акт приема-передачи от 17.02.2012г.	нет
114.	Проектор Sonik	17700	0	2012	с/ф №122 от 21.12.2012г.	нет
115.	Проектор Sonik	17700	0	2012	с/ф №122 от 21.12.2012г.	нет
116.	Проектор Sonik	17700	0	2012	с/ф №122 от 21.12.2012г.	нет
117.	Проектор Sonik	17700	0	2012	с/ф №122 от 21.12.2012г.	нет
118.	Проектор Sonik	17700	0	2012	с/ф №122 от 21.12.2012г.	нет
119.	Радиосистема Audio Voice	5900	5900	2012	с/ф №ИП -24 от 26.11.2012г.	нет
120.	Синтезатор CassioCTK -6000	18000	18000	2012	с/ф №ИП -24 от 26.11.2012г.	нет
121.	Сканер (спецкомплекс)	3589	3589	2012	Акт приема-передачи от 17.02.2012г.	нет
122.	Сканер (спецкомплекс)	3589	3589	2012	Акт приема-передачи от 17.02.2012г.	нет
123.	Сканер (спецкомплекс)	3589	3589	2012	Акт приема-передачи от 17.02.2012г.	нет
124.	Сканер (спецкомплекс)	3589	3589	2012	Акт приема-передачи от 17.02.2012г.	нет
125.	Специализир программно-аппаратный комплекс педагога	181090	5030	2012	с/ф №523 от 16.11.2012г.	нет
126.	Спецкомплекс Макбук	74268	20630	2012	Акт приема-передачи от 17.02.2012г.	нет
127.	Спецкомплекс Макбук	74268	20630	2012	Акт приема-передачи от 17.02.2012г.	нет

128.	Спецкомплекс Макбук	74268	20630	2012	Акт приема-передачи от 17.02.2012г.	нет
129.	Спецкомплекс Макбук	74268	20630	2012	Акт приема-передачи от 17.02.2012г.	нет
130.	Холодильник Саратов 104	20100	20100	2012	с/ф №121 от 10.11.2011г.	нет
131.	Холодильник фарм «Позис»	21410	21410	2012	с/ф №354 от 21.11.2011г.	нет
132.	Шкаф мед ШМ-02	7825	7825	2012	с/ф №354 от 21.11.2011г.	нет
133.	Шкаф холодильный Polar CM	31000	31000	2012	с/ф № 564 от 01.11.2011г.	нет
134.	Экран на штативе	3500	3500	2012	с/ф № 122 от 21.12.2012	нет
135.	Экран на штативе	3500	3500	2012	с/ф № 122 от 21.12.2012	нет
136.	Экран на штативе	3500	3500	2012	с/ф № 122 от 21.12.2012	нет
137.	Доска классная 22 шт	35673	35673			нет
138.	Парта школьная 26шт	31587.92	31587.92			нет
139.	Стол 1 тумбовый 21 шт	31070	31070			нет
140.	Стол 2-х тумбовый 2 шт	3703	3703			нет
141.	Стол для переговоров 6 шт.	7774.98	7774.98			нет
142.	Стол для химии 15 шт.	21879	21879			нет
143.	Стол инструментальный 1 шт.	1900	1900			нет
144.	Стол компьютерный 19 шт.	28620.08	28620.08			нет
145.	Стол ученический 20 шт.	4000	4000			нет
146.	Стол 320 шт	96000	96000			нет
147.	Стол 160 шт	30000	30000			нет
148.	Стол ученический 22 шт.	2200	2200			нет
149.	Стол ученический 38 шт.	3800	3800			нет



ВЕРНО

Процедуры не прошнуровано

Иванов

В.Э.Гулакова



Межрайонная ИФНС России № 10
 ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
 В Единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись
 от 20.07.15
 ОГРН 1025602443987
 ГРН 2155658257802
 Экземпляр документа хранится
 в регистрирующем органе
 Сам. Ковальнико
 Должность уполномоченного
 лица регистрирующего органа
 Ковальников Р.И.

