

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского комитета

\_\_\_\_\_ /\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Светлинская СОШ № 2»  
\_\_\_\_\_ У.К. Кугаева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

## **План работы общешкольного родительского комитета на 2024 - 2025 учебный год**

### **Цель:**

- Создание условий для вооружения родителей определённым минимумом педагогических знаний, оказания им помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение родителей к активному взаимодействию со школой и общественностью.

### **Задачи:**

- Организация родительского университета.
- Организация работы родительских комитетов классов и школы.
- Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.
- Организация работы классного руководителя по сплочению родительского коллектива, выявление проблемных семей, семей, нуждающихся в помощи.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.
- Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.

### **Направления деятельности:**

- Диагностика семьи.
- Взаимоотношения с родителями обучающихся.
- Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора КДН, социально-педагогическую и психологическую службу школы.
- Организация полезного досуга.
- Регулярное проведение родительских собраний.
- Индивидуальные и групповые консультации.
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
- Организация взаимного творчества.

### **Критерии эффективности:**

- **В начальной школе** – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.
- **В среднем и старшем звене** – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы.</li> <li>✓ Обновление материалов стенда «Для вас, родители»</li> </ul>	<p style="text-align: center;">сентябрь В течение года</p>	<p>Классные руководители Заместитель директора по воспитательной работе</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Информация о работе объединений по интересам, элективов в школе, ЦДОД, ДЮСШ, РДК, музыкальной школе</li> </ul>	<p style="text-align: center;">сентябрь</p>	<p>Заместитель директора по воспитательной работе</p>
<p>I заседание родительского комитета школы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год.</li> <li>2. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы.</li> <li>3. Распределение родителей по комиссиям для осуществления контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью учащихся, культурно – массовой деятельностью</li> <li>4. Организация начала учебного года. Знакомство с режимом работы школы на 2024-2025 учебный год.</li> <li>5. Организация питания учащихся.</li> <li>6. Организация рейдов «Родительский патруль».</li> </ol>	<p style="text-align: center;">октябрь</p>	<p>Заместитель директора по воспитательной работе  Председатель родительского комитета</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Проведение общешкольных родительских собраний</li> </ul>	<p style="text-align: center;">согласно графику</p>	<p>Администрация</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Контроль за выполнением санитарно – гигиенического режима в школе, за организацией питания учащихся</li> </ul>	<p style="text-align: center;">1 раз в четверть</p>	<p>Заместитель директора по учебной работе</p>
<p>II заседание родительского комитета школы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация по итогам успеваемости за I четверть.</li> <li>2. Профориентация для родителей 9 – 11 классов.</li> <li>3. Организация досуговой деятельности учащихся.</li> <li>4. Планирование работы на II четверть</li> <li>5. Отчёт родительских комитетов о работе в классе</li> <li>6. Рейд по проверке посещаемости и внешнего вида учащихся.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">ноябрь</p>	<p>Заместитель директора по воспитательной работе</p>

<p>III заседание родительского комитета школы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги успеваемости за II четверть и первое полугодие.</li> <li>2. Планирование работы на III четверть</li> <li>3. Анализ рейда по проверке посещаемости и внешнем виде учащихся.</li> </ol>	<p>январь</p>	<p>Заместитель директора по воспитательной работе</p>
<p>IV заседание родительского комитета школы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню 8 Марта</li> <li>2. Проведение общешкольного родительского собрания</li> <li>3. Планирование работы на IV четверть</li> </ol>	<p>март</p>	<p>Заместитель директора по воспитательной работе</p>
<p>V заседание родительского комитета школы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов, родительского комитета школа</li> <li>2. Подготовка и проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню семьи</li> <li>3. Организация летнего отдыха и трудового десанта.</li> <li>4. Подготовка школы к новому 2025-2026 учебному году</li> <li>5. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активное участие в жизни школы</li> </ol>	<p>апрель май</p>	<p>Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители Администрация школы</p>